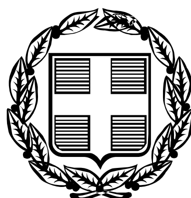


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 340**

21 Μαρτίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή ΛΙΤΑΣΟΒΑ (LITASHOVA) ΚΑΡΙΝΑ(KARYNA) του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ και της ΛΙΟΥΝΤΜΙΛΑ κ.λ.π.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

1. Με την Φ.8631/οικ.2434/10.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΛΙΤΑΣΟΒΑ (LITASHOVA) ΚΑΡΙΝΑ(KARYNA) του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ και της ΛΙΟΥΝΤΜΙΛΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις 15 και 35 του ν. 3284/10.11.2004 (Φ.Ε.Κ. 217 Α΄) «Περί κυρώσεως του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας».

2. Με την Φ. 20902/2512/10.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΚΑΡΑΚΑΣΕΒ (KARAGASHEV) ΓΕΡΑΚΛΗ (GERAKLIT) του ΒΛΑΔΗΜΕΡ και της ΜΠΟΡΕΣΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις 15 και 35 του ν. 3284/10.11.2004 (Φ.Ε.Κ. 217 Α΄) «Περί Κυρώσεως του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας» καθώς και ο εξελληνισμός του ονοματεπωνύμου του από ΚΑΡΑΚΑΣΕΒ ΓΕΡΑΚΛΗΣ σε ΚΑΡΑΚΑΣΙΔΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ.

3. Με την Φ.14095/11899/10.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΞΕΝΙΔΗ(KSENIDI) ΕΙΡΗΝΗΣ(IRINA) του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ και της ΚΑΛΛΙΟΠΗΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις 15 και 35 του ν. 3284/10.11.2004 (Φ.Ε.Κ. 217 Α΄) «Περί Κυρώσεως του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας».

4. Με την Φ.20894/2430/10.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΚΟΝΣΤΑΝΤΙΝΙΝΤΙ(KONSTANTINIDI) ΝΤΜΙΤΡΙΪ (DMITRY) του ΓΚΟΜΕΡ και της ΞΕΝΙΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις 15 και 35 του ν. 3284/10.11.2004 (Φ.Ε.Κ. 217 Α΄) «Περί Κυρώσεως του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας» καθώς και ο εξελληνισμός του ονοματεπωνύμου του από ΚΟΝΣΤΑΝΤΙΝΙΝΤΙ ΝΤΜΙΤΡΙΪ σε ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.

5. Με την Φ.20896/2436/10.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΚΟΝΣΤΑΝΤΙΝΙΝΤΙ(KONSTANTINIDI) ΑΝΑΤΟΛΙ(ANATOLI) του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ και της ΝΑΝΤΕΖΝΤΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις 15 και 35 του ν. 3284/10.11.2004 (Φ.Ε.Κ. 217 Α΄) «Περί Κυρώσεως του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας» καθώς και ο εξελληνισμός του ονοματεπωνύμου της από ΚΟΝΣΤΑΝΤΙΝΙΝΤΙ ΑΝΑΤΟΛΙ σε ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ ΑΝΑΤΟΛΗ.

6. Με την Φ.20895/2435/10.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΚΟΝΣΤΑΝΤΙΝΙΝΤΙ (KONSTANTINIDI) ΞΕΝΙΑΣ (KSENIA) του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ και της ΝΑΝΤΕΖΝΤΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις 15 και 35 του ν. 3284/10.11.2004 (Φ.Ε.Κ. 217 Α΄) «Περί Κυρώσεως του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας» καθώς και ο εξελληνισμός του επωνύμου της από ΚΟΝΣΤΑΝΤΙΝΙΝΤΙ σε ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ.

7. Με την Φ.20889/2405/10.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΜΑΤΣΟΥΚΑΤΟΒΑ (MATSUKATOVA) ΓΚΑΛΙΝΑ (GALINA) του ΠΑΒΕΛ και της ΖΙΝΑΪΝΤΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις 15 και 35 του ν. 3284/10.11.2004 (Φ.Ε.Κ. 217 Α΄) «Περί Κυρώσεως του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας».

8. Με την Φ.20900/2440/10.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΚΕΣΕΣΙΝΤΙ (KECHECHIDI) ΚΙΡΑ (KIRA) του ΣΑΒΒΑ και της ΝΤΙΝΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις 15 και 35 του ν. 3284/10.11.2004 (Φ.Ε.Κ. 217 Α΄) «Περί Κυρώσεως του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας» καθώς και ο εξελληνισμός του ονοματεπωνύμου της από ΚΕΣΕΣΙΝΤΙ ΚΙΡΑ σε ΚΕΣΕΣΙΔΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ.

9. Με την Φ.21239/4373/10.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΤΙΛΚΙΑΡΟΒ (TILKYAROV) ΦΙΛΑΤ (FILAT) του ΣΑΒΒΑ και της ΝΤΙΝΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις 15 και 35 του ν. 3284/10.11.2004 (Φ.Ε.Κ. 217 Α΄) «Περί Κυρώσεως του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας» καθώς και ο εξελληνισμός του επωνύμου του από ΤΙΛΚΙΑΡΟΒ σε ΤΙΛΚΙΑΡΙΔΗΣ.

10. Με την Φ.21240/4374/10.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΚΙΜΙΣΚΕΖ (KIMISHKEZ) ΑΛΙΝΑ (ALINA) του ΣΑΒΒΑ και της ΝΤΙΝΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις 15 και 35 του ν. 3284/10.11.2004 (Φ.Ε.Κ. 217 Α΄) «Περί Κυρώσεως του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας» καθώς και ο εξελληνισμός του επωνύμου της από ΚΙΜΙΣΚΕΖ σε ΚΙΜΙΣΚΕΖΙΔΟΥ.

11. Με την Φ.21242/4376/10.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΠΟΠΑΝΤΟΠΟΛΟ (POPANDOPOLO) ΚΟΝΣΤΑΝΤΙΝ (KONSTANTIN) του ΓΚΕΟΡΓΚΙΪ και της ΕΛΕΝΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις 15 και 35 του ν. 3284/10.11.2004 (Φ.Ε.Κ. 217 Α΄) «Περί Κυρώσεως του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας καθώς και ο εξελληνισμός του ονοματεπωνύμου του από ΠΟΠΑΝΤΟΠΟΛΟ ΚΟΝΣΤΑΝΤΙΝ σε ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ.

12. Με την Φ:21241/4375/10.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΠΟΠΑΝΤΟΠΟΛΟ (POPANDOPOLO) ΙΡΙΝΑ (IRINA) του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ και της ΡΑΪΣΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις 15 και 35 του ν. 3284/10.11.2004 (Φ.Ε.Κ. 217 Α΄) «Περί Κυρώσεως του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας καθώς και ο εξελληνισμός του ονοματεπωνύμου της από ΠΟΠΑΝΤΟΠΟΛΟ ΙΡΙΝΑ σε ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ.

13. Με την Φ:21237/4369/10.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΓΚΑΝΤΖΙΕΒΑ (GADZHIEVA) ΕΛΕΝΑΣ (ELENA) του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ και της ΡΑΪΣΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις 15 και 35 του ν. 3284/10.11.2004 (Φ.Ε.Κ. 217 Α΄) «Περί Κυρώσεως του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας καθώς και ο εξελληνισμός του ονόματός της από ΕΛΕΝΑ σε ΕΛΕΝΗ.

14. Με την Φ:21238/4372/10.3.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΓΚΑΝΤΖΙΕΒΑ (GADZHIEVA) ΝΕΛΛΙ(NELLI) του ΣΑΪΝ και της ΕΛΕΝΗΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις 15 και 35 του ν. 3284/10.11.2004 (Φ.Ε.Κ. 217 Α΄) «Περί Κυρώσεως του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια Περιφέρειας
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθ. 13571 (2)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δήμου Γλυφάδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 2503/1997.

3. Τις συνδιασμένες διατάξεις των άρθρων 198 παρ. 5 και 203 του Δ.Κ.Κ. (π.δ. 410/1995)

4. Την υπ' αριθμ. 46/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δήμου Γλυφάδας περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

5. Την υπ' αριθμ. 468/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γλυφάδας, με την οποία εκφράζει σύμφωνη γνώμη του για την υπ' αριθμ. 46/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δήμου Γλυφάδας περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας τους.

6. Την υπ' αριθμ. 110/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δήμου Γλυφάδας, με την οποία τροποποιείται η υπ' αριθμ. 46/2005 προηγούμενη όμοια απόφαση.

7. Την υπ' αριθμ. 582/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γλυφάδας, με την οποία εκφράζει σύμφωνη γνώμη του για την υπ' αριθμ. 110/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δήμου Γλυφάδας.

8. Τη γνωμοδότηση του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο υπ' αριθμ. 1/2006 πρακτικό του.

9. Την υπ' αριθμ. οικ. 16978/2003 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. (Φ.Ε.Κ. 1693/18.11.2003), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 46/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δήμου Γλυφάδας, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 110/2005 όμοια απόφαση και την επ' αυτής γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου Γλυφάδας που διατυπώθηκε στις υπ' αριθμ. 468/2005 και 582/2005 αποφάσεις του, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ως εξής:

Άρθρο 1ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η υπηρεσία του Νομικού Προσώπου «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Γλυφάδας» συγκροτείται σε Διεύθυνση Δημοτικών Παιδικών Σταθμών ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Γραφείο Διοίκησης και Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Γραφείο Προσωπικού.
3. Γραφείο Λογιστηρίου - Προμηθειών - Περιουσίας και Διαχείρισης Υλικού.
4. Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου.

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

1. Γραφείο Α΄ Βρεφονηπιακού - Παιδικού Σταθμού.
2. Γραφείο Β΄ Παιδικού Σταθμού.
3. Γραφείο Γ΄ Βρεφονηπιακού - Παιδικού Σταθμού.
4. Γραφείο Δ΄ Παιδικού Σταθμού.
5. Γραφείο Ε΄ Παιδικού Σταθμού.

Τα συνιστώμενα γραφεία αναφέρονται στο τρόπο λειτουργίας και δεν νοούνται ως αυτοτελή.

Άρθρο 2ο
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ, ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στην αρμοδιότητά της ανήκουν:

● Η ευθύνη για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών του Νομικού Προσώπου προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, στελεχώνοντας τις επιμέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί (ετήσιοι και μακροπρόθεσμοι) στόχοι του Νομικού Προσώπου με βάση αντίστοιχα προγράμματα δράσης.

● Η εποπτεία και ο έλεγχος όλων των Τμημάτων και Γραφείων που συγκροτούν τη Διεύθυνση.

● Ο συντονισμός, η κατεύθυνση και η παροχή οδηγιών στα Τμήματα και Γραφεία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους σύμφωνα με τον παρόντα Ο.Ε.Υ. τους ισχύοντες Νόμους και Κανονισμούς.

● Η παρακολούθηση της ισχύουσας Νομοθεσίας και η ενημέρωση των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου για εφαρμογή.

● Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εφ΄ όσον δεν το τηρεί ο Πρόεδρος και της σφραγίδας του Νομικού Προσώπου.

● Η παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας, ο χαρακτηρισμός της και η προώθησή της δια του πρωτοκόλλου στις αρμόδιες υπηρεσίες.

● Η άσκηση Εποπτείας στο εκπαιδευτικό προσωπικό και οι εισηγήσεις στον Πρόεδρο θεμάτων που αφορούν την εν γένει κατάστασή του.

● Η υπογραφή και η θεώρηση όλων των καταστάσεων πληρωμής του προσωπικού, των χρηματικών ενταλμάτων και λοιπών παραστατικών πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο.

● Η εποπτεία και παροχή οδηγιών κατάρτισης του ετήσιου προϋπολογισμού και η πορεία της εκτέλεσης τους και η υπόδειξη όταν παρίσταται ανάγκη των επιβαλλομένων ενεργειών για την εξασφάλιση εσόδων ή την συγκράτηση δαπανών χωρίς να εμποδίζονται οι δραστηριότητες του Νομικού Προσώπου επίτευξης του σκοπού του.

● Η συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου Γλυφάδας για την αντιμετώπιση των προβλημάτων του Νομικού Προσώπου.

● Η φροντίδα για την εφαρμογή της κείμενης Νομοθεσίας, του Κανονισμού Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου, των εγκυκλίων και οδηγιών και η εκτέλεση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προέδρου.

● Η συγκέντρωση σε τακτά χρονικά διαστήματα του προσωπικού του Νομικού Προσώπου για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν τους σταθμούς και για προγραμματισμό των νέων δραστηριοτήτων, φροντίζοντας να μην παρακωλύεται η λειτουργία τους.

● Η σύνταξη της εμπιστευτικής αλληλογραφίας του Νομικού Προσώπου καθώς επίσης και της υπόλοιπης αλληλογραφίας αυτού όσο δεν υπηρετεί υπάλληλος στο Τμήμα Διοίκησης και Διαχείρισης, και η υπογραφή των εγγράφων για το οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από τον Πρόεδρο.

● Η εποπτεία για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων από το Νόμο βιβλίων.

● Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας η οποία πηγάζει από την γενικότερη αποστολή του Νομικού Προσώπου, είτε δημιουργείται αυτοδίκαια από την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, είτε ανατίθεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

● Η φύλαξη των κλειδιών των Παιδικών Σταθμών.

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

(Γραφείο Διοίκησης - Δ.Σ., Γραφείο Προσωπικού, Γραφείο Λογιστηρίου - Προμηθειών - Περιουσίας και Διαχείρισης Υλικού, Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου).

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

● Η εποπτεία και ο έλεγχος των γραφείων του Τμήματος.

● Ο συντονισμός, η καθοδήγηση και η παροχή οδηγιών στο προσωπικό για την άσκηση αρμοδιοτήτων του.

● Ο έλεγχος και η θεώρηση όλων των εγγράφων και η συνυπευθυνότητα τους για τη νομιμότητα και πληρότητα αυτών πριν την προώθηση της για τελική υπογραφή.

● Η μέριμνα και η ευθύνη για τη σύννομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων της αρμοδιότητας του.

● Οι εισηγήσεις για τη λήψη μέτρων εύρυθμης και ομαλής λειτουργίας του τμήματος.

● Η ευθύνη της έγκαιρης κατάρτισης του ετήσιου προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου και έγκρισης του ετήσιου απολογισμού.

● Η επιμέλεια σύνταξης αιτιολογικής Έκθεσης επί του απολογισμού του Νομικού Προσώπου.

● Η εισήγηση στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αναφορικά με την επιμόρφωση και την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων.

● Η οργάνωση και η εκτέλεση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής εξειδίκευσης των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

● Ο καθορισμός σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό, της ώρας προσέλευσης και αποχώρησής του φροντίζοντας για την ομαλή λειτουργία των Παιδικών Σταθμών.

● Η σύνταξη της αλληλογραφίας του Τμήματος όσο δεν υπηρετεί υπάλληλος.

Αντικείμενα και αρμοδιότητες Γραφείων:

Α. Γραφείο Διοίκησης - Διοικητικού Συμβουλίου.

● Η συνεργασία με τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης

του Διοικητικού Συμβουλίου και η φροντίδα κοινοποίησης της κατά τα ισχύοντα των συνεδριάσεων του.

● Η επιμέλεια προετοιμασίας και έκδοσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

● Η τήρηση των πρακτικών των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

● Η προώθηση των αποφάσεων του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου. αναλόγως του θέματος, για έγκριση και η κοινοποίηση τους στις υπηρεσίες.

● Η τήρηση βιβλίου αποφάσεων Προέδρου και ευρετηρίου αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.

● Η έκδοση εγκυκλίων Προέδρου του Νομικού Προσώπου ρύθμισης εσωτερικών λειτουργιών - ζητημάτων των υπηρεσιών.

Β. Γραφείο Προσωπικού

● Η εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

● Η τήρηση Μητρώου προσωπικού και των δελτίων παρουσίας.

● Η σύνταξη κατά νόμο των πινάκων αρχαιότητας του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, των παραστατικών πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των υπηρεσιακών μεταβολών εγκαίρως στο αρμόδιο γραφείο.

● Η δρομολόγηση όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, της προαγωγής, απολύσεις, παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, χορήγηση αδειών, πειθαρχικής διαδικασίας και κατά νόμο κοινοποίηση τους.

● Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού.

● Η παραλαβή από τους προϊστάμενους των τμημάτων των ημερήσιων δελτίων παρουσίας του προσωπικού του Νομικού Προσώπου για τη συνεχή παρακολούθηση και διατήρηση τους.

● Η φροντίδα για τη σύνταξη και κατάρτιση των εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητας του προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

● Η εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο των περιπτώσεων υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού.

● Η εισήγηση για την έγκαιρη χορήγηση των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις παροχών σε όλους τους υπαλλήλους του Νομικού Προσώπου.

● Η τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, ο προγραμματισμός και η έγκριση των αδειών αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στους σταθμούς.

Γ. Γραφείο Λογιστηρίου - Προμηθειών Περιουσίας και Διαχείρισης Υλικού.

● Η μέριμνα τήρησης των διαδικασιών βεβαίωσης είσπραξης των εσόδων του Νομικού Προσώπου.

● Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων από τους υπόχρεους και η τήρηση της νομοθεσίας βεβαίωσής τους.

● Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και πληρωμής κάθε δαπάνης του Νομικού Προσώπου.

● Ο έλεγχος των προβλεπόμενων δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και της διαπίστωσης ύπαρξης πίστωσης πληρωμής τους.

● Η εκκαθάριση αναγνώριση και έκδοση των οικείων Χρηματικών Ενταλμάτων μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

● Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο ταμείο για εξόφληση.

● Η σύνταξη σχεδίου Προϋπολογισμού - Απολογισμού προκειμένου αν τεθεί υπόψη των Προϊσταμένων του Τμήματος και της Διεύθυνσης πριν διαβιβασθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.

● Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά θέματα προϋπολογισμού, αναμόρφωσης κ.λ.π.

● Η τήρηση των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία των βιβλίων.

● Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Νομικού Προσώπου η μέριμνα για την τακτική και έγκυρη πληρωμή του και η εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την ασφάλισή τους.

● Η επιμέλεια για την παρακράτηση και απόδοση προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό καθώς και η συνεργασία του με το γραφείο προσωπικού για κάθε θέμα που αφορά τους εργαζόμενους.

● Η ενέργεια κάθε πράξης σχετικής με τις προμήθειες του Νομικού Προσώπου με την άμεση επίβλεψη και συνεργασία του Προϊσταμένου του Τμήματος και του Διευθυντού και προώθησης τους στις υπηρεσίες.

● Όλες οι διαδικασίες προστασίας της περιουσίας του Νομικού Προσώπου (Κινητής και Ακίνητης) των κληροδοτημάτων και δωρεών.

Δ. Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου.

● Η παραλαβή και αυθημερόν πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση, και συσχέτιση των εισερχομένων εγγράφων και η έγκαιρη διανομή στις αρμόδιες υπηρεσίες.

● Η ταξινόμηση των προοριζόμενων για αρχειοθέτηση εγγράφων.

● Η διεκπεραίωση κάθε εισερχόμενου και εξερχόμενου εγγράφου και η τήρηση των σχετικών βιβλίων παράδοσης.

● Η τήρηση του Γενικού Αρχείου του Νομικού Προσώπου και η φροντίδα καταστροφής αχρήστου κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

● Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση εγγράφων κ.λ.π.

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

(Γραφείο Α΄ Βρεφονηπιακού - Παιδικού Σταθμού , Γραφείο Β΄ Παιδικού Σταθμού, Γραφείο Γ΄ Βρεφονηπιακού - Παιδικού, Γραφείο Δ΄ Παιδικού Σταθμού, Γραφείο Ε΄ Παιδικού Σταθμού)

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

● Η εποπτεία και ο έλεγχος των Γραφείων των σταθμών.

● Ο συντονισμός, η καθοδήγηση και η παροχή οδηγιών στα γραφεία Παιδικών Σταθμών για την άσκηση καθηκόντων του προσωπικού τους.

● Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων εύρυθμης λειτουργίας των Γραφείων.

● Ο συντονισμός και η εποπτεία της πορείας του έργου των Γραφείων του Σταθμού.

● Η φροντίδα και η ενημέρωση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης για την καθημερινή παρουσία των παιδιών των Σταθμών.

● Η σύνταξη μηνιαίου διαιτολογίου για τη σωστή διατροφή των φιλοξενούμενων παιδιών σε συνεργασία με τους Παιδαγωγούς και τον Παιδίατρο και η εισήγηση του στον Πρόεδρο.

- Ο εφοδιασμός των Γραφείων με παιδαγωγικό υλικό σύμφωνα με τις βασικές παιδαγωγικές προδιαγραφές.
- Η παρακολούθηση της εξέλιξης των παιδιών μέσω των φύλλων παρατήρησης τα οποία συμπληρώνουν ανά τρίμηνο οι υπεύθυνοι των Γραφείων.
- Η διοργάνωση των τακτικών και έκτακτων συναντήσεων παιδαγωγικού προσωπικού και γονέων σύμφωνα με τις αρχές της τακτικής ενημέρωσης των γονιών και όταν προκύψει ανάγκη ή πρόβλημα.
- Η ευθύνη διοργάνωσης εορταστικών εκδηλώσεων των Γραφείων σύμφωνα με τις βασικές παιδαγωγικές αρχές και φροντίζει για την προβολή του Παιδαγωγικού Έργου του Νομικού Προσώπου.
- Η ευθύνη και η επιμέλεια σε συνεργασία με το σύνολο του παιδαγωγικού προσωπικού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας, όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας που είναι αρμόδιο για την προσχολική αγωγή.
- Η επιμέλεια της εύρυθμης λειτουργίας των Γραφείων των Παιδικών Σταθμών για την παροχή επιμελημένης φροντίδας και ασφάλειας των φιλοξενουμένων βρεφών καθώς και της φροντίδας και παροχής σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια.
- Για την καλύτερη λειτουργία του Τμήματος θα ορίζεται από τον Πρόεδρο υπεύθυνος για κάθε Γραφείο Παιδικού Σταθμού από το Παιδαγωγικό προσωπικό, ο οποίος θα έχει τη γενική επίβλεψη και ευθύνη λειτουργίας κάθε γραφείου και την εποπτεία και του συντονισμού του προσωπικού του.

Αντικείμενα και αρμοδιότητες Γραφείων των Α΄, Β΄, Γ, Δ΄, Ε΄, Παιδικών Σταθμών.

- Η ευθύνη φύλαξης και ασφάλειας των φιλοξενουμένων παιδιών.
- Η σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με πραγματοποίηση προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.
- Η εισήγηση στον Προϊστάμενο για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα είδη.
- Η φροντίδα για απασχόληση των παιδιών σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης του σχεδιασθέντος από το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.
- Η ευθύνη για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και το εκπαιδευτικό υλικό που τους έχει διατεθεί.
- Η παρακολούθηση στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και η φροντίδα τους κατά την ώρα του φαγητού.
- Η φροντίδα για την ανάπτυξη των παιδιών.
- Η διατήρηση επαφής με τους γονείς ή τους κηδεμόνες και τους ενημερώνουν για την συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών του τμήματος τους.
- Η τήρηση Μητρώου Βρεφών και Νηπίων.
- Η φροντίδα και η ενημέρωση του Προϊσταμένου για την καθημερινή παρουσία των παιδιών των Σταθμών.
- Ο συντονισμός όλου του προσωπικού κάθε σταθμού για την καλύτερη δυνατή φροντίδα των παιδιών.
- Η εποπτεία και ο συντονισμός του προσωπικού:

α. Παραλαβής τροφίμων από το γραφείο προμηθειών, επιμελημένης και έγκαιρης παρασκευής φαγητού σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

β. Έγκαιρης τακτοποίησης των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης με διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας.

γ. Προετοιμασίας του φαγητού, του σερβιρίσματος του προγεύματος και του γεύματος των παιδιών, του πλυσίματος των σκευών και της τακτοποίησής τους.

δ. Της καλής συντήρησης των μαγειρικών σκευών και λοιπών ειδών εστιάσεως και καθαριότητας του χώρου του μαγειρείου.

ε. Της καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των Σταθμών και της φύλαξης των υλικών καθαριότητος.

στ. Της φύλαξης του ιματισμού στον κατάλληλο χώρο της καθαριότητας του και της καλής συντήρησής του.

Άρθρο 3ο
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού προσδιορίζεται ως παρακάτω:

Α. Μόνιμο Τακτικό Προσωπικό.

Β. Μόνιμο Τακτικό Προσωπικό με προσωποπαγείς θέσεις.

Γ. Προσωρινές θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Δ. Προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ορισμένου Χρόνου.

Ε. Προσωπικό μίσθωσης έργου .

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων και οι προσωποπαγείς θέσεις διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες:

1. Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση (Π.Ε.).
2. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.).
3. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.).
4. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.).

Διάκριση κλάδων και αριθμός προβλεπόμενων θέσεων κατά κατηγορίες:

Α. Μόνιμο Τακτικό Προσωπικό:

1. Στην κατηγορία Π.Ε. υπάγονται οι κάτωθι κλάδοι:

Κλάδος Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού	Θέσεις 1
Κλάδος Π.Ε. Νηπιαγωγών	Θέσεις 2

2. Στην κατηγορία Τ.Ε. υπάγονται οι παρακάτω κλάδοι:

Κλάδος Τ.Ε. Βρεφονηπιοκόμων	Θέσεις 6
Κλάδος Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού	Θέσεις 1

3. Στην κατηγορία Δ.Ε. υπάγονται οι παρακάτω κλάδοι:

Κλάδος Δ.Ε. Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων	Θέσεις 10
Κλάδος Δ.Ε. Μαγείρων	Θέσεις 5

4. Στην κατηγορία Υ.Ε. υπάγονται οι παρακάτω κλάδοι:

Κλάδος Υ.Ε. Βοηθών Μαγείρων	Θέσεις 2
Κλάδος Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας	Θέσεις 8

Οι ανωτέρω θέσεις είναι νέες και παραμένουν κενές μέχρι την πλήρωσή τους με μόνιμο προσωπικό κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Όπως ήδη αναφέρθηκε με την παρ. 5 του άρ. 8 του ν. 2307/1995, τίθενται οικονομικές προϋποθέσεις για την σύσταση κάθε νέας τακτικής θέσης.

Έτσι παραθέτουμε πιο κάτω αναλυτικό υπολογισμό της ετήσιας δαπάνης των προτεινόμενων θέσεων.

ΚΛΑΔΟΣ	ΒΑΣ.ΜΙΣΘΟΣ	ΑΡ.ΘΕΣΕΩΝ	ΜΗΝ. ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΗΣ. ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ Διοικ..-Οικονομικού .	1.443,00 €	1	1.593,00 €	19.116,00€
ΠΕ Νηπιαγωγών	1.443,00 €	2	1.593,00 €	38.232,00 €
ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	1.379,00 €	6	1.514,00 €	109.008,00 €
ΤΕ Διοικ. Λογιστικού	1.379,00 €	1	1.514,00 €	18.168,00 €
ΔΕ Βρεφοκόμων-Παιδοκ.	1.232,00 €	10	1.328,00 €	159.360,00 €
ΔΕ Μαγείρων	1.232,00 €	5	1.328,00 €	71.509.680,00 €
ΥΕ Βοηθ. Μαγείρων	1.053,00 €	2	1.149,00 €	27.576,00 €
ΥΕ Προσωπικού Καθαρ.	1.053,00 €	7	1.149,00 €	96.516,00 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ € 547.656,00
ΣΥΝΟΛΟΝ Χ 2 € 1.095.312,00

Τα τακτικά έσοδα του έτους 2003 ανήλθαν στο ποσόν των € 642.000,00
Τα τακτικά έσοδα του έτους 2004 ανήλθαν στο ποσόν των € 1.587.000,00

ΣΥΝΟΛΟΝ € 2.229.000,00
Διά 2 = Μέσος όρος τακτικών εσόδων € 1.114.500,00

Όπως φαίνεται το σύνολο της ετήσιας δαπάνης των θέσεων, πολλαπλασιαζόμενο επί δύο (2) δεν υπερβαίνει τον μέσο όρο των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών, επομένως υπάρχει η οικονομική προϋπόθεση για την σύσταση των θέσεων .

Β. Τακτικό Προσωπικό Προσωποπαγών Θέσεων.

Μόνιμο Προσωπικό

1. Κλάδος Π.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός) Θέσεις 1
2. Κλάδος Τ.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός) Θέσεις 5
3. Κλάδος Τ.Ε. Βρεφονηπιοκομίας Θέσεις 4
4. Κλάδος Δ.Ε 1.Διοικητικού - Λογιστικού Θέσεις 2
5. Κλάδος Δ.Ε. Βοηθών Βρεφοκόμων Θέσεις 2
6. Κλάδος Δ.Ε. Οδηγών Θέσεις 1
7. Κλάδος Δ.Ε. Συνοδών Θέσεις 1
8. Κλάδος Υ.Ε. Μαγείρων Θέσεις 3
9. Κλάδος Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας Θέσεις 3

Οι θέσεις των κλάδων Π.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός) και Τ.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου Τ.Ε. Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 2646/1998, οι δε λοιπές θέσεις μόλις κενωθούν καταργούνται.

Γ. Προσωρινές θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου .

1. Κλάδος Υ.Ε Προσωπικού Καθαριότητος Θέση 1

Δ. Προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ορισμένου Χρόνου για κάλυψη παροδικών ή πρόσκαιρων αναγκών

Τριάντα (30) θέσεις. Οι ειδικότητες των οποίων θα ορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. σύμφωνα με τις ανάγκες .

Ε. Προσωπικό με σύμβαση έργου .

Δύο (2) θέσεις Παιδιάτρων

Μία (1) θέση Παιδοψυχολόγου

Μία (1) θέση Γυμναστή

Άρθρο 4ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, τον χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις υπηρεσιακές μεταβολές, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη κ.λ.π., εφαρμόζονται οι ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 5ο
ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Η επιλογή προϊσταμένου της Διεύθυνσης και των Τμημάτων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 2190/1994 οι κλάδοι δε από τους οποίους γίνεται η επιλογή είναι οι παρακάτω:

1. Για τη Διεύθυνση του Νομικού Προσώπου, επιλέγεται υπάλληλος κλάδων Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Π.Ε. Νηπιαγωγών ή Π.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός) ή Τ.Ε. Βρεφονηπιοκόμων ή Τ.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός) ή Τ.Ε. Βρεφονηπιοκόμων (προσωποπαγής).

2. Για το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού, επιλέγεται υπάλληλος κλάδων Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού (προσωποπαγής).

3. Για το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής, επιλέγονται υπάλληλοι κλάδων Π.Ε. Νηπιαγωγών ή Π.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός) ή Τ.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός) ή Τ.Ε. Βρεφονηπιοκόμων ή Τ.Ε. Βρεφονηπιοκόμων (προσωποπαγής).

Άρθρο 6ο

Η αναπλήρωση των Προϊσταμένων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 2190/1994 όπως ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 7ο

- Οι κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Οργανισμού υπηρετούντες στο Νομικό Πρόσωπο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες προσωρινές - προσωποπαγείς θέσεις ανάλογα με τον κλάδο τους.
- Οι από τον παρόντα Οργανισμό θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Νομικό Πρόσωπο καθώς και ορισμένο αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμένων και μελλοντικών αναγκών του Νομικού Προσώπου.
- Η κατανομή του προσωπικού στις υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου αναλόγως με τις ανάγκες των υπηρεσιών τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

Κατά την κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (π.χ. μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυοι, τόπος διαμονής κ.λ.π.).

Οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Τμημάτων ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

● Ο τρόπος λειτουργίας των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου στις ιδιαίτερες λεπτομέρειές τους καθώς και κάθε άλλη, εκτός από αυτές που ορίζονται με νόμο και τον παρόντα Ο.Ε.Υ., ρυθμίζονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου.

Ακροτελεύτια Διάταξη

Από τις διατάξεις του παρόντος Ο.Ε.Υ. δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Γλυφάδας» για το έτος 2005.

Για τα επόμενα δε έτη δεν είναι δυνατό να προβλεφθεί, διότι δεν γνωρίζουμε πόσες και ποιες θέσεις θα καλυφθούν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαρτίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Δ/ντρια
ΚΩΝ/ΝΑ ΤΣΟΓΚΑ

Αριθ. 3654 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Α΄ Τριμήνου έτους 2006.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη

1) Το ν. 2218/1994 «ίδρυση Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις (Φ.Ε.Κ. 90/Α/1994).

2) Τον Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ηρακλείου όπως ισχύει σήμερα.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 35 παρ.7 του ν. 2738/9.9.1999 Α. (Φ.Ε.Κ. 180 Α).

4) Το υπ' αριθμ. 243499/2.3.2006 «Υπερωρίες Α΄ Τριμήνου έτους 2006 για τους υπαλλήλους των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων που ασχολούνται με τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης».

5) Την ανάγκη να διεξάγεται απρόσκοπτα πέρα του ωραρίου των Υπηρεσιών, καθώς και κατά τις Κυριακές και αργίες η διακίνηση των αγροτικών προϊόντων του Νομού.

6) Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003, αποφασίζουμε:

Να εργασθούν υπερωριακά κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες το Α΄ Τρίμηνο έτους 2006 οι Γεωπόνοι Τακτικοί και Επικουρικοί Ελεγκτές της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης, για την αντιμετώπιση των αναγκών ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων.

Η παραπάνω υπερωριακή απασχόληση δεν δύναται να υπερβαίνει τις 320 ώρες απογευματινής εργασίας και τις 70 ώρες εργασίας Κυριακών, νυχτερινών και εξαιρέσιμων (συνολική δαπάνη 2725 €).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 9 Μαρτίου 2006

Ο Νομάρχης
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΑΡΡΗΣ

Αριθ. οικ. 2355 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το Α΄ εξάμηνο έτους 2006 υπαλλήλου της Ν.Α. Μαγνησίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

β) Του άρθρου 15 παρ. 18 εδ. 2 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση Οργάνωση Στελέχωση της Περιφέρειας κ.λπ.».

γ) Του άρθρου 16 του ν. 3205/2003.

δ) Του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση κ.λπ.».

2. Την έλλειψη του απαιτούμενου αριθμού υπαλλήλων του Τμήματος Διοίκησης.

Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2006.

3. Την ανάγκη καταχώρησης στοιχείων προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων, την προετοιμασία των απαραίτητων εισηγήσεων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με τις προαγωγές, μετατάξεις, μετακινήσεις, χορήγηση Εκπαιδευτικών αδειών, πινάκων προακτέων, επιλογές προϊσταμένων κ.λπ. Υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της Ν.Α. Μαγνησίας.

4. Το γεγονός ότι για τη διεκπεραίωση των ανωτέρω εργασιών θα απαιτηθεί απασχόληση της υπαλλήλου περάν του κανονικού ωραρίου εργασίας της, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση διακοσίων (200) ωρών για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2006 για την Προϊσταμένη του Τμήματος Διοίκησης της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση των ανωτέρω υπηρεσιακών αναγκών.

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Ν.Α. Μαγνησίας έτους 2006 και το φορέα 072 ΚΑΕ 0511 πρ/σμού 2000 ευρώ.

Η απόφαση αυτή, της οποίας η ισχύς αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 9 Μαρτίου 2006

Ο Νομάρχης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΡΙΝΤΖΟΣ

Αριθ. 073/226 (5)

Διαπίστωση αυτοδίκαιας μετατροπής είκοσι επτά (27) οργανικών θέσεων του Κλάδου ΠΕ Ιατρών και μίας (1) οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Οδοντιάτρων του ΙΚΑ σε θέσεις ιατρών και οδοντιάτρων πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης σύμφωνα με το ν. 3232/2004».

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Ι.Κ.Α.

α) Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3232 Φ.Ε.Κ. 48/Α/12.2.2004, άρθρο 24 παρ.

2 σύμφωνα με το οποίο «Μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση των μόνιμων ιατρών και οδοντιάτρων που υπηρετούν στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, κατά το χρόνο έναρξης ισχύος του παρόντος νόμου, οι θέσεις που κενούνται μετατρέπονται αυτοδίκαια σε θέσεις ιατρών και οδοντιάτρων πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης».

2.1. Την Ρ14/1/18.1.2006 πράξη, Φ.Ε.Κ. 19 τ ΝΠΔΔ/31.01.2006 με την οποία διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη από 11/01/2006 λύση της υπαλληλικής σχέσης της μονίμου γιατρού του ΙΚΑ, οφθαλμίατρου Κουβούση Πανταζοπούλου Παναγιώτας του Ιωάννη που υπηρετούσε στη ΤΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Χαλανδρίου.

2.2. Την Φ04/11679/13.2.2006 πράξη, Φ.Ε.Κ. 14τ ΝΠΔΔ/24.1.2006 με την οποία δημοσιεύθηκε η αυτοδίκαιη από 25.12.2005, λόγω συμπλήρωσης τριακονταπενταετούς πραγματικής και συντάξιμης υπηρεσίας, λύση της υπαλληλικής σχέσης του μονίμου γιατρού του ΙΚΑ, Καρδιολόγου Μπακιρτζή Ζήση του Δημητρίου που υπηρετούσε στη ΝΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Ξάνθης.

2.3. Το Γ32/20/8.2.2006 έγγραφο της Δ/νσης Υγειονομικού Προσωπικού - Τμήμα Κατάστασης Ιατρικού Προσωπικού, σύμφωνα με το οποίο έχουν αποχωρήσει λόγω συμπλήρωσης τριακονταπενταετούς πραγματικής και συντάξιμης υπηρεσίας από 1.1.2006 οι ακόλουθοι μόνιμοι γιατροί και οδοντίατροι:

2.3.1. Ο μόνιμος παθολόγος του ΙΚΑ, Αλεξάκης Αθανάσιος του Δημητρίου, που υπηρετούσε στην ΤΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ 25ης Μαρτίου.

2.3.2. Ο μόνιμος γυναικολόγος του ΙΚΑ, Αλεξόπουλος Δημοσθένης του Λεωνίδα, που υπηρετούσε στην ΤΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Νίκαιας.

2.3.3. Η μόνιμη μικροβιολόγος του ΙΚΑ, Βλεπάκη Μαρία του Κωνσταντίνου, που υπηρετούσε στη ΝΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Αθήνας.

2.3.4. Ο μόνιμος γιατρός του ΙΚΑ χωρίς ειδικότητα, Γρανιτσιώτης Ιωάννης του Δημητρίου, που υπηρετούσε στην ΤΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Ελευσίνας.

2.3.5.Ο μόνιμος γιατρός του ΙΚΑ χωρίς ειδικότητα, Δίκαρος Δημήτριος του Γεωργίου, που υπηρετούσε στην ΤΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Γιαννιτσών.

2.3.6. Ο μόνιμος νευρολόγος - ψυχίατρος του ΙΚΑ, Ζαχαράκης Παρασκευάς του Χρήστου, που υπηρετούσε στην ΤΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Πατησίων.

2.3.7. Ο μόνιμος γιατρός του ΙΚΑ χωρίς ειδικότητα, Ιωαννίδης Κωνσταντίνος του Δημητρίου, που υπηρετούσε στο Τοπικό Υποκ/μα ΙΚΑ ΕΤΑΜ ν. Μουδανιών.

2.3.8. Ο μόνιμος ορθοπεδικός του ΙΚΑ, Καλλιτζάς Ιωάννης του Μενελάου που υπηρετούσε στην ΤΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Αγ. Αναργύρων.

2.3.9. Ο μόνιμος καρδιολόγος του ΙΚΑ, Καπετανάκης Ιωάννης του Σταματίου που υπηρετούσε στη ΝΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Ρόδου.

2.3.10. Ο μόνιμος νευρολόγος του ΙΚΑ, Κιτίνος Δημήτριος του Γεωργίου που υπηρετούσε στην ΤΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Ηλιούπολης.

2.3.11. Ο μόνιμος χειρούργος του ΙΚΑ, Κουζάκος Ηλίας του Νικολάου που υπηρετούσε στο 7ο Νοσοκομείο ΙΚΑ ΕΤΑΜ Αθήνας.



2.3.12. Ο μόνιμος οδοντίατρος του ΙΚΑ, Κουρουζίδης Παύλος του Χριστοφόρου που υπηρετούσε στη ΝΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Βέροιας.

2.3.13. Ο μόνιμος μικροβιολόγος του ΙΚΑ, Κωτσόπουλος Χρήστος του Ιωάννη που υπηρετούσε στη ΝΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Φλώρινας.

2.3.14. Ο μόνιμος παιδίατρος του ΙΚΑ, Λούτας Δημήτριος του Ευαγγέλου που υπηρετούσε στη ΝΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Κοζάνης.

2.3.15 Ο μόνιμος παιδίατρος του ΙΚΑ, Μπουλής Δημήτριος του Νικηφόρου που υπηρετούσε στο Τοπικό Υποκ/μα Αταλάντης.

2.3.16. Ο μόνιμος γυναικολόγος του ΙΚΑ, Πανουτσόπουλος Ιωάννης του Γεωργίου που υπηρετούσε στη ΝΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Τρίπολης.

2.3.17. Ο μόνιμος γιατρός του ΙΚΑ χωρίς ειδικότητα, Παπαδόπουλος Κωνσταντίνος του Νικηφόρου που υπηρετούσε στο Τοπικό Υποκ/μα Κιλκίς.

2.3.18. Η μόνιμη γυναικολόγος του ΙΚΑ, Παπαδοπούλου Σβετλάνα του Μιχαήλ που υπηρετούσε στην ΤΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Ν. Κόσμου.

2.3.19. Ο μόνιμος γυναικολόγος του ΙΚΑ, Πινότσης Αντώνιος του Ανδρέα που υπηρετούσε στο 1ο Νοσοκομείο ΙΚΑ ΕΤΑΜ Αθήνας.

2.3.20. Ο μόνιμος οφθαλμίατρος του ΙΚΑ, Σαμαράς Ηλίας του Κωνσταντίνου που υπηρετούσε στη ΝΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Λαμίας.

2.3.21. Ο μόνιμος γιατρός του ΙΚΑ χωρίς ειδικότητα, Σκούρτης Αναστάσιος του Παναγιώτη που υπηρετούσε στη ΝΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Αθήνας.

2.3.22. Ο μόνιμος παιδίατρος του ΙΚΑ, Τζούρος Ιωάννης του Δημητρίου που υπηρετούσε στην ΤΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Ελευσίνας.

2.3.23. Ο μόνιμος καρδιολόγος του ΙΚΑ, Τσακίρης Αναστάσιος του Παναγιώτη που υπηρετούσε στη ΝΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Κορίνθου.

2.3.24. Η μόνιμη παιδίατρος του ΙΚΑ, Τσιάρα Σταυρούλα του Χαραλάμπους που υπηρετούσε στο Τοπικό Υποκ/μα Καλαμπάκας.

2.3.25. Η μόνιμη γιατρός γενικής ιατρικής του ΙΚΑ, Φουντουλάκη Ηώ του Εμμανουήλ που υπηρετούσε στη ΝΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Ηρακλείου.

2.3.26. Ο μόνιμος παθολόγος του ΙΚΑ, Χατζησταματίου Σταμάτιος του Αναστασίου που υπηρετούσε στη ΝΜΥ ΙΚΑ ΕΤΑΜ Καβάλας.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε εις βάρος του προϋπολογισμού του ΙΚΑ, διαπιστώνουμε:

1. Την από 11/01/2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Αθήνας με την ειδικότητα του οφθαλμίατρου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

2. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Θεσσαλονίκης με την ειδικότητα του παθολόγου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

3. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Πειραιά με την ειδικότητα του γυναικολόγου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

4. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Αθήνας με την ειδικότητα του μικροβιολόγου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

5. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Ελευσίνας με την ειδικότητα του παθολόγου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

6. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Γιαννιτσών με την ειδικότητα του παθολόγου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

7. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Αθήνας με την ειδικότητα του νευρολόγου - ψυχίατρου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

8. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών ν. Μουδανιών με την ειδικότητα του παθολόγου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

9. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Αθήνας με την ειδικότητα του ορθοπεδικού σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

10. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Ρόδου με την ειδικότητα του καρδιολόγου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

11. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Αθήνας με την ειδικότητα του νευρολόγου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

12. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Νοσοκομείων Αθήνας με την ειδικότητα του χειρούργου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

13. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Οδοντιάτρων Βέροιας σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

14. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Φλώρινας με την ειδικότητα του μικροβιολόγου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

15. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Κοζάνης με την ειδικότητα του παιδιάτρου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

16. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Αταλάντης με την ειδικότητα του παιδιάτρου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

17. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Τρίπολης με την ειδικότητα του γυναικολόγου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

18. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Κιλκίς με την ειδικότητα του παθολόγου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

19. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Αθήνας με την ειδικότητα του γυναικολόγου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

20. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης εκ των θέσεων ανεξαρτήτου ειδικότητας ΠΕ Ιατρών Νοσοκομείων Αθήνας σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

21. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Λαμίας με την ειδικότητα του οφθαλμίατρου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

22. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Αθήνας με την ειδικότητα του παθολόγου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

23. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Ελευσίνας με την ειδικότητα του παιδιάτρου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

24. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Κορίνθου με την ειδικότητα του καρδιολόγου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

25. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανική θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Καλαμπάκας με την ειδικότητα του παιδιάτρου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

26. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Ηρακλείου με την ειδικότητα του παθολόγου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

27. Την από 1.1.2006 αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3232/2004 μετατροπή μιας οργανικής θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατρών Καβάλας με την ειδικότητα του παθολόγου σε θέση ιατρού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

Σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 5 του ν. 3232/2004 οι είκοσι επτά (27) αυτές θέσεις θα διαβαθμισθούν και θα καθορισθούν χωροταξικά και κατά ειδικότητα με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Φεβρουαρίου 2006

Ο Διοικητής

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΡΘΟΛΟΜΑΙΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**Περίοδος**	**EURO**	**Τεύχος**	**Περίοδος**	**EURO**
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	**Από το Internet**
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr